



BETONMAST

Brukerinformasjon IT Migreringsprosjekt

2025



Dette må du huske før IT-migreringen

Fredag 6. juni kl. 12:00 til tirsdag 10. juni kl. 06:00

Mer informasjon finner du ved å klikke på denne linken [Betonmast.no](https://betonmast.no) 

1

Innlevering av PC

PC-er skal leveres til IT på angitt lokasjon **innen fredag 6. juni kl. 12:00**. En ansvarlig i prosjektet har fått oppgaven med å samle inn og levere PC-ene. Dersom du leverer selv, må dette gjøres til lokasjonen oppgitt for ditt selskap.

2

Sørg for at OneDrive er i synkronisert

Logg på office.com med din Betonmast-bruker, og sjekk at alle filer er synkronisert i OneDrive. Filer som ikke ligger i OneDrive vil bli slettet under reinstallasjonen.

3

Flytt lokale filer

Overfør dokumenter og annet lokalt innhold til OneDrive eller delte arbeidsområder (f.eks. SharePoint eller Invo). Alt som ikke flyttes, går tapt.

4

Sjekk e-post og kalender før migrering

Du vil ikke ha tilgang til e-post og kalender på PC under migreringen. Du kan bruke telefonen som oppslag for å sjekke avtaler og tidligere e-post, men ikke sende eller legge inn nye møter.

5

Meld fra om spesialprogrammer

Bruker du programmer som ikke er standard? Gi beskjed til IT slik at vi kan hjelpe med å hente ut data eller installasjonsfiler.

6

Du får separate meldinger når PC-en og mobiltilgang er klar

Du mottar én SMS når din PC er klar for henting, og en annen når du kan koble opp e-post, kalender og Teams på din mobil. Ikke møt opp eller koble til systemer før du har fått bekreftelse.

7

Etter migreringen – dette må du gjøre selv – så sett av tid!

PC-en kommer med de fleste applikasjoner installert. Du må sette av tid til som f.eks. å bytte passord, gjøre tilpasninger, teste og melde fra om eventuelle feil eller mangler.

8

Nettsted med hjelp og veiledning

Vi anbefaler at du setter av litt tid til å gjøre deg kjent med innholdet før du får tilbake PC-en. Du finner oppdatert informasjon, veiledninger og svar på vanlige spørsmål på [ved å klikke her](#)

Hva skal skje og hvorfor?

Vi gjennomfører nå en overgang til en felles IT-plattform. Dette er et viktig steg for å ivareta sikkerhet, stabilitet og enklere drift og brukerstøtte for alle selskaper.

Migreringen skjer i pinsehelgen og starter **fredag 06.06.25 kl. 12:00 til tirsdag kl. 06:00.**

Planlegg for at oppdateringen tar noe tid

Du må levere inn PC og eventuelle feltenheter før fristen. Selve migreringen skjer i løpet av pinsehelgen, og du vil få tilbake PCen reinstallert og klar for bruk. All lokal data slettes, og programmer, bokmerker og passord må settes opp på nytt.

Takk for din forståelse og samarbeidsvilje!



Så lang tid tar det:

Migreringen skjer i pinsehelgen og starter **fredag 06.06.25 kl. 12:00 til tirsdag kl. 06:00.**

Når du mottar en SMS om henting av PC så kan du hente PC-en og sette den opp – noe ekstra tid til personlige tilpasninger må påregnes.



Kontakt AF IT



E-post: support@afgruppen.no



Nett: <https://afgruppen.service-now.com/serviceportal>



Telefon: +47 22 89 11 11

Hva må jeg gjøre?

Vi trenger din hjelp for å sikre at migreringen går som planlagt. Dette er oppgavene du må gjennomføre:

FØR:

Ta kopi av filer / flytte filer

Alle data som ligger lagret lokalt på din PC vil bli slettet. Sørg derfor for at alle filer er lagret på OneDrive eller et selskapsområde / SharePoint / Invo før du leverer inn din maskin til oppdatering.

- Sørg for at filer på skrivebord, dokumenter og bilder er synkronisert med OneDrive.
- Sjekk at du er logget på nettleseren (helst Edge) med din Betonmast-bruker, slik at bokmerker og passord synkroniseres.
- Lag en liste over programmer du bruker, spesielt de som ikke er standard eller finnes i Firmaportalen.
- Ta skjermbilde av skrivebordet ditt hvis du vil huske hvordan du hadde det satt opp.

Innlevering av PC & Feltenheter

Vi ønsker at samtlige Pcer som ligger i skuffer og skap leveres inn for å få oversikt og kunne gi alle ett bedre tilbud. Merk deg fristene for oppgraderingen og sørg for at din PC og feltenhet med lader er innlevert på en av våre lokasjoner innen fristen.

HUSK!
Levere PC med lader og merk med navn og telefonnummer.

ETTER:

Når du får PCen tilbake fra oppgradering må du huske å sette av tid til å reinstallere nødvendige applikasjoner. Programmer installeres fra Firmaportalen (søk etter «Firmaportal» i Startmenyen



- Du får beskjed om når PC kan hentes
- Du får SMS med nytt passord
- Du logger inn med e-post adresse (UPN)
- PC-en inneholder standardprogrammer – resten installeres via Firmaportalen.
- E-post på mobil må settes opp på nytt. (Outlook App)



Huskeliste

- Lagre filene dine på OneDrive eller fellesområder
- Sørg for at du har sikkerhetskopi av data som er lagret lokalt eller utenfor OneDrive eller andre felles områder.
- Lever inn PC / feltenhet med lader på oppgitt lokasjon og tidspunkt merket med ditt navn/mobil.
 - Fjern USB enheter koblet i PC
- Sett av tid den dagen du får PC-en tilbake til å reinstallere programmer og generelle tilpasninger.

Trenger du mer hjelp?

Her finner du en nyttig hjelpeartikkel:
[Kom i gang med din nye PC](#)

Hva med mine applikasjoner?

Har du standard eller spesialprogrammer som er installert utenfor serviceportalen? Vi forsøker å installere så mange applikasjoner som mulig i forkant. De fleste standardprogrammer vil være klare på din nye PC.

FØR:

Kartlegging av applikasjoner/systemer:

Vi jobber med å kartlegge og finne gode løsninger. Hvis du har installert programmer manuelt med lokal admin-bruker eller fått bistand av IT til å installere programmer som ikke finnes i ServicePortalen, gi beskjed til AF IT.

- Sørg for at alle viktige filer er lagret i OneDrive eller på fellesområder.
- Har du programmer som er installert manuelt eller utenfor Firmaportalen? Gi beskjed til IT før du leverer inn PC-en.
- Lag en liste over programmer du bruker som ikke er standard.

ETTER:

Hvordan installerer jeg applikasjoner?

Du kan installere godkjente applikasjoner via Firmaportalen. Søk etter «**Firmaportal**» under Start-ikonet.

Hvordan bestiller jeg nye applikasjoner? Bestill i [IT-serviceportal](#).

Godkjenning fra nærmeste leder kreves for kostnadsførende bestillinger. Applikasjonen blir tilgjengelig i Firmaportalen for installasjon.

Hva gjør jeg hvis jeg ikke finner applikasjonen jeg trenger?

Bestill pakking av applikasjon via [IT Serviceportal](#), eller kontakt IT-support for direkte installasjon eller pakking.

Om administratorrettigheter:

Etter overgangen vil du ikke lenger ha lokal administratorrettighet på PC-en. Dette er et sikkerhetstiltak som gjør IT-miljøet tryggere og mer stabilt. Dersom du trenger å installere programmer som ikke er tilgjengelige via Firmaportalen, eller gjøre endringer som krever admin-tilgang, kan du kontakte IT. Vi har gode rutiner for å hjelpe deg raskt og effektivt.



Huskeliste

- Sett av tid den dagen du får tilbake din PC til å installere applikasjoner og tilpasninger.
- Lagre data i OneDrive eller fellesområder.
- Meld inn behov for spesialprogrammer i god tid til AF IT.
- Noter deg programmer som ikke er standard.
- Sett av tid etter henting for tilpasninger.

Trenger du mer hjelp?

Her finner du en nyttig hjelpeartikkel:
[Kom i gang med din nye PC](#)

Innlevering av PC og IT ressurser pr lokasjon

Innlevering av PC

PC-er skal leveres til IT på angitt lokasjon **innen fredag 6. juni kl. 12:00**.

En ansvarlig i prosjektet har fått oppgaven med å samle inn og levere PC-ene. Dersom du leverer selv, må dette gjøres til lokasjonen oppgitt for ditt selskap.

Selskap	Adresse for innlevering/henting	IT Kontakt på lokasjon
Betonmast AS	Schweigaards gate 34 E, 0191 Oslo	Terje Jørgensen
Betonmast Boligbygg AS	Schweigaards gate 34 E, 0191 Oslo	Terje Jørgensen
Betonmast Oslo AS	Schweigaards gate 34 E, 0191 Oslo	Terje Jørgensen
Betonmast Eiendom AS	Schweigaards gate 34 E, 0191 Oslo	Terje Jørgensen
Betonmast Asker & Bærum AS	Malmskriverveien 20, 1337 Sandvika	Mats Bredholt
Betonmast Buskerud-Vestfold AS	Lokasjon 1: Nedre vei 8, bygg 30, 3183 Horten	Benjamin Gjevik
Betonmast Buskerud-Vestfold AS	Lokasjon 2: Gråterudveien 14, Drammen	Mads Hvattum
Betonmast Innlandet AS	Ringvegen 16, 2816 Gjøvik	Anne-Marit Flatøy
Betonmast Romerike AS	Storgata 10, 2. etg, 2000 Lillestrøm	Pernille Hvattum
Betonmast Røsand AS	Næringsveien 18, 6530 Averøy	Abdullahi Abdullahi
Betonmast Trøndelag AS	Falkenborgvegen 36 B, 7044 Trondheim	Adel Hassan
Betonmast Østfold AS	Kalnesveien 1, 1712 Grålum	Adam Perfilow

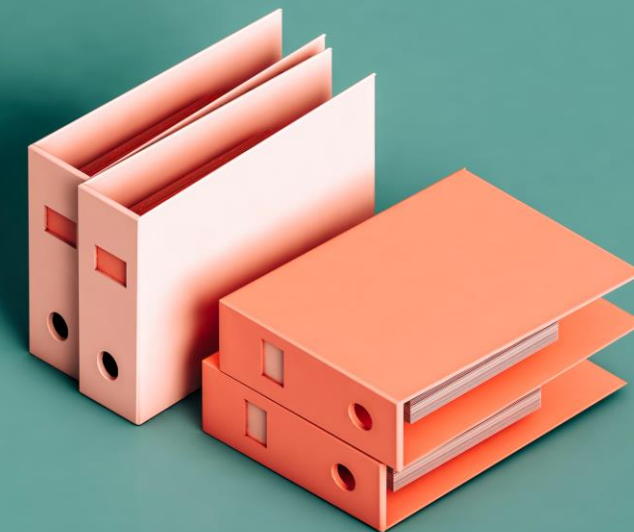
Slik flytter du filer til OneDrive og SharePoint

Disse filene trenger du ikke å flytte: Filer som ligger på OneDrive og i Sharepoint, eller på skrivebordet, og mappene bilder og dokumenter er allerede knyttet til en skyløsning. Disse vil dermed bevares på din PC, og trenger ikke flyttes.

Slik kan du sikkerhetskopiere eller flytte filer til:

OneDrive	SharePoint
<ol style="list-style-type: none">1. Åpne Filutforsker og gå til det blå skyikonet hvor det står «Ditt navn – AF Gruppen ASA».2. Naviger til mappen der du ønsker å lagre sikkerhetskopien.3. Last opp filene ved å dra dem inn i nettleservinduet eller ved å klikke på «Last opp» og velge filene fra din datamaskin.	<ol style="list-style-type: none">1. Åpne SharePoint og gå til det relevante området hvor du ønsker å lagre dataene.2. Klikk på «Dokumenter» eller det relevante dokumentbiblioteket.3. Last opp dokumentene på samme måte som i OneDrive.

Har du filer lagret lokalt på din PC? Eller har andre filer som må sikkerhetskopieres?



Brukerguide: Verifiser at filene dine er synkroniserer i Onedrive

Filer som ligger på OneDrive skal bli synkronisert automatisk og gjelder filer som ligger på *skrivebordet* og mappene *bilder* og *dokumenter* er allerede knyttet til en skyløsning. Dersom du er i tvil er det viktig at du sjekker at synkronisering er aktivert.

Er filene dine trygge?

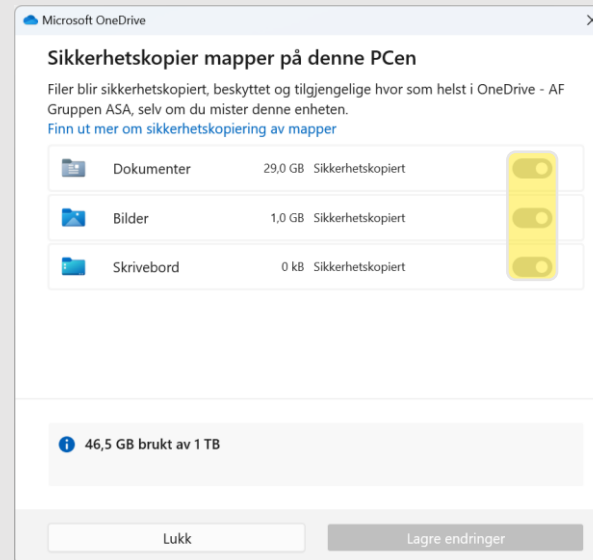
Sjekk at Dokumenter, Bilder og Skrivebord synkroniseres til skyen.

Slik kan du sikkerhetskopiere eller flytte filer:

Hvis man vil være 100% sikker så kan man gjøre følgende:

- Klikk på **ikonet** [Blå sky] nede til høyere ved klokken
- Klikk på **tannhjulet** øverst til høyere
- Klikk på **innstillinger**
- Klikk på **Synkroniser og sikkerhetskopier**
- Klikk på **Administrer sikkerhetskopiering**

Merket gult i bildet: Alle knappene skal være på høyere side for å aktivt synkronisere filene.

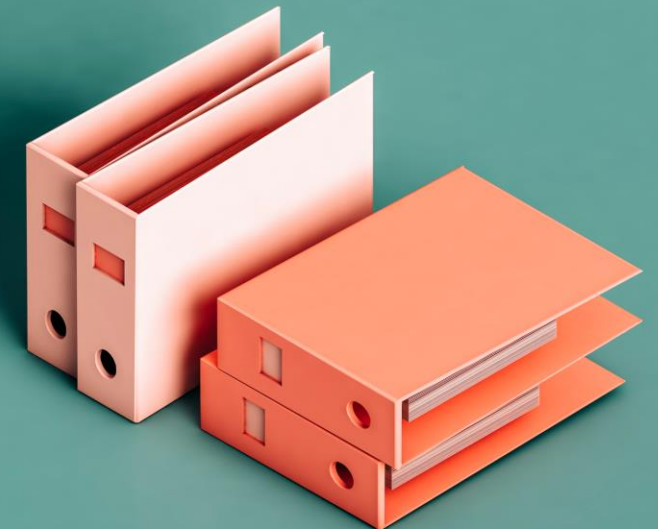


6.2.4 Datalagring

Unngå lagring av bedriftsinformasjon eller personinformasjon lokalt på egen PC, minnepinner og lignende. Data skal kun lagres og behandles på systemer/løsninger som ditt selskap har gjort tilgjengelig for dette.

Deler du data på egenhånd, må du alltid ha kontroll på hvem som får tilgang til disse dataene.

IT Instruksen



Slik kobler du deg til en skriver og gjør den tilgjengelig

INFO OM SKRIVER

Vi har nå migrert alle skrivere til en ny plattform som en del av overgangen til AF Gruppens IT-systemer. **Secure Print** skal installeres automatisk på din nye PC. Dersom du **ikke ser Secure Print**, eller trenger tilgang til en annen skriver, må du koble deg til skriveren manuelt.

HVORDAN:

Slik installerer du en skriver

Secure Print blir installert automatisk og krever ingen handling.

Hvis du trenger en annen skriver, gjør følgende:

- Åpne Startmenyen.**
- Søk etter Skrivere og åpne programmet "Skrivere".
- Finn ønsket skriver og **dobbeltklikk for å installere.**

💡 Tips:

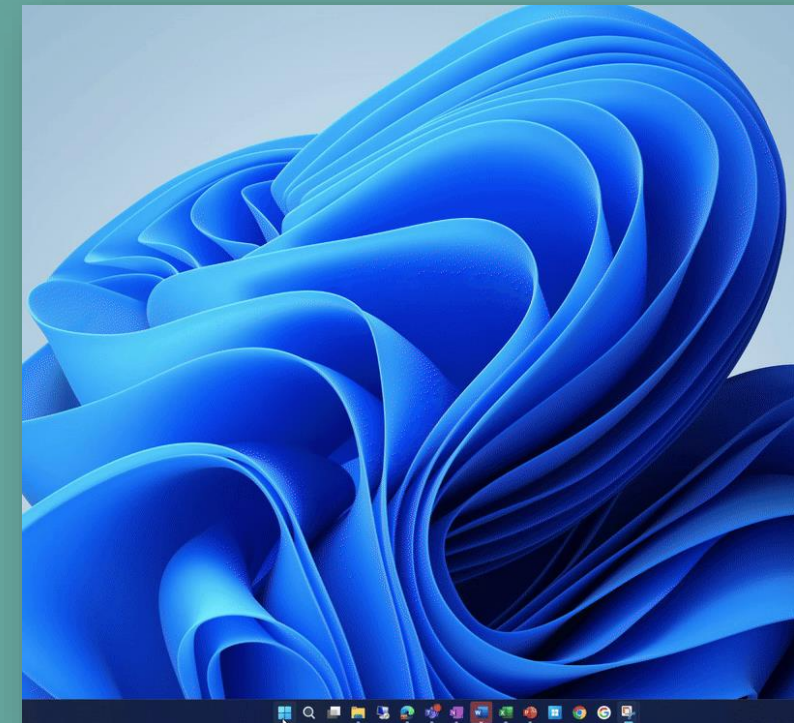
Spør gjerne en kollega hvilken skriver de bruker.

For eksempel:

«**BM HK 3. etg Kopisone 1 på kappprt03**»

(Denne finnes på

`\\kappprt03.afgruppen.intra\Betonmast`)



Slik setter du opp MFA for å få tilgang til tjenester i selskapet

Hva:

Tidligere sikkerhetsinnstillinger, inkludert MFA, blir ikke med videre – og må derfor konfigureres på nytt.

Hvordan | Slik setter du opp MFA:

1. Last ned Microsoft Authenticator-appen fra App Store eller Google Play.
2. Gå til: <https://mysignins.microsoft.com/security-info>
3. Logg inn med din Betonmast-konto.
4. Klikk "Legg til metode", velg "Authenticator app".
5. Følg instruksjonene og skann QR-koden.
6. Bekreft ved å godkjenne en test-innlogging.

Tips:

For mer informasjon les denne [Knowledge - \(MFA\)](#)

Hvorfor:

For å beskytte kontoen din og følge sikkerhetskravene i AF Gruppen. MFA reduserer risikoen for uautorisert tilgang og er en viktig del av vår felles sikkerhetsstrategi.

Slik installerer du og konfigurerer e-post appen!

Hva:

Åpne kamera på din telefon, hold QR koden til høyere og klikk på linken nederst i bildet som dukker opp, last ned appen og følg instruksjonen nedenfor

Slik installerer du Outlook-appen

1. Åpne App Store (iPhone) eller Google Play (Android)
Søk etter **Microsoft Outlook**.

2. Trykk på "Installer"
Vent til appen er lastet ned og installert.

3. Åpne Outlook-appen
Trykk på Outlook-ikonet når installasjonen er ferdig.

4. Logg inn med din e-postadresse
Skriv inn din e-postadresse (f.eks. fornavn.etternavn@betonmast.no).

5. Skriv inn passordet ditt
Bruk samme passord som du bruker for å logge på PC.

6. Godkjenn to-faktor-autentisering (MFA)
Hvis du blir bedt om det, godkjenn innlogging via Microsoft Authenticator.

7. Velg om du vil legge til en annen konto
Trykk "Kanskje senere" hvis du kun vil bruke Betonmast-kontoen.



Retningslinjer for passord

Passordet du bruker for å logge på din PC må oppfylle følgende krav:

- Inneholde minst **fjorten tegn**
- Bruke **små bokstaver** (a-å)
- Bruke **store bokstaver** (A-Å)
- **Spesialtegn** (tall fra 0-9 eller ~!@#\$%&* _+= '|(){}[];:»<>,.?/)

Passordet må byttes årlig



Tips til passord

Gode passord kan være en setning fra f.eks.:

- En sangtekst
- Et dikt eller regle
- En setning

Logg inn på din PC med fingeravtrykk, ansikt eller PIN-kode

Windows Hello er nå tilgjengelig på din PC. Dette betyr at du kan logge inn ved å bruke ansiktet og fingeravtrykket ditt, eller en PIN-kode.

PIN-KODE



ANSIKT



FINGERAVTRYKK



For å aktivere Windows Hello, må du først opprette en PIN-kode.

Det gjør du på denne måten:

1. Høyreklikk på Windows start-knappen og velg **innstillinger**.
2. Velg **Kontoer** på venstre side og deretter **påloggingsalternativer** på høyre side.
3. Velg **PIN-kode (Windows Hello)** og deretter oppsett.
4. Skriv inn ditt passord og deretter OK.
5. Skriv inn PIN-koden du ønsker å bruke og trykk deretter OK. Koden må være minst **6 tegn** lang og inneholde både tall og spesialtegn. Eksempel: ?553244!

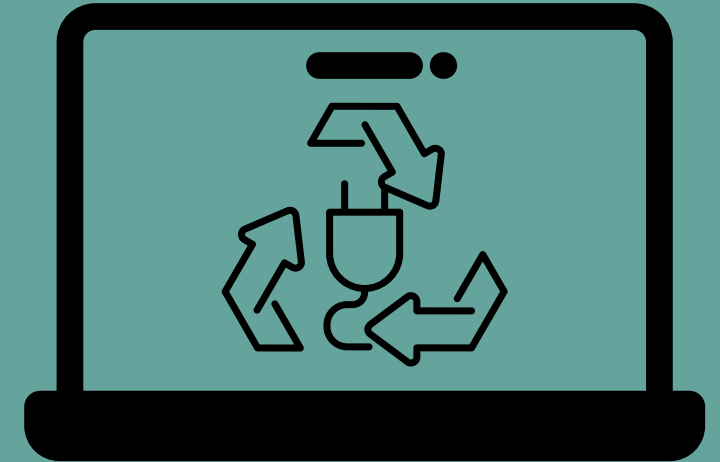
Du kan nå bruke PIN-koden din for å logge inn på Windows, apper og tjenester.

Ønsker du å installere pålogging med fingeravtrykk eller ansikt følg punkt 1-2 på nytt og velg i stedet **Ansiktsgjenkjenning** eller **Fingeravtrykksgjenkjenning** på punkt 3. Følg deretter anvisning for å legge til fingeravtrykk og registrere ditt ansikt.

Hva må du gjøre dersom du har en Betonmast PC som skal gjenbrukes privat?

Hva:

Enkelte PC-er skal gjenbrukes som private maskiner etter avtale. Denne guiden forklarer hva det innebærer og hvordan det gjøres.



Maskinene klargjøres når kapasitet tillater det – og kan bli ferdig ila påfølgende uke.

Hvordan gjør du det (steg-for-steg):

1. Lever inn PC-en til IT og merk den tydelig med «**PRIVAT**» + **[Ditt navn]**
2. IT installerer Microsoft Windows 11
3. Du får beskjed når maskinen er klar til henting
4. PC-en må ikke brukes til Betonmast-relaterte oppgaver
5. Ved behov for hjemmekontor skal du bruke AVD / Remote Desktop

Viktig å merke seg vedrørende Teams chat, Kalenderinnkallinger og deling av filer



Område	Hva	Hvordan
Teams	Tidligere 1:1-chatter forsvinner. Bare gruppechatter med flere deltakere bevares.	Tidligere 1:1-chatter forsvinner. Bare gruppechatter med flere deltakere bevares.
Kalender	Tidligere møteinnkallinger med eksterne fungerer ikke lenger.	Send nye møteinvitasjoner til alle eksterne deltakere fra din nye Teams-kalender.
Fildeling (Invo, Sharepoint, Teams)	Lenker og mapper delt med eksterne i Invo, SharePoint eller Teams er ikke lenger gyldige.	Del på nytt via ny delingslenke i SharePoint eller OneDrive. Sjekk at mottakeren får tilgang og at riktig fil/mappe deles.

Brukerguide: Bokmerker i nettleseren

Bokmerker i Edge og Chrome

	Edge	Chrome
Slik finner du bokmerkene	Trykk på de tre punktene i øvre høyre hjørne, og velg Bokmerker eller Favoritter .	Trykk på de tre prikkene i øvre høyre hjørne og velg Bokmerker og lister og deretter Bokmerkebehandling .
Slik eksporterer du bokmerkene	<ul style="list-style-type: none">• Gå til Favoritter (Bokmerker).• Trykk på de tre prikkene.• Klikk på de tre prikkene og velg Eksporter favoritter.• Lagre favorittene på din OneDrive.	<ul style="list-style-type: none">• Åpne Bokmerkebehandling.• Klikk på de tre linjene øverst til høyre.• Velg Eksporter bokmerker til en HTML-fil som kan lagres og importeres til en annen nettleser.

*TIPS



Alle PCer er levert med «Alltid tilkoblet kontoret»

Alle PC-er er levert med en funksjon som gjør at du automatisk er koblet til kontorets nettverk – uansett hvor du jobber fra. Dette kalles «Always On VPN».

Hva betyr dette for deg?

- ❑ Du skal automatisk være koblet til applikasjoner, tjenester og printere, uansett om du er på kontoret, hjemme, i prosjekt eller på reise.
 - ❑ PCen din er alltid koblet til systemene – uten at du trenger å starte en VPN manuelt.
 - ❑ Du jobber like sømløst utenfor kontoret som du gjør på kontoret.
- /// **Fordel:** Du slipper å tenke på tilkobling, og IT kan oppdatere og støtte maskinen din uansett hvor du befinner deg.



Q&A

Ofte stilte spørsmål



BETONMAST



Hva skjer med filene mine?

Alle filer som kun er lagret lokalt på PC-en vil slettes. Sørg for at de er synkronisert med OneDrive eller lagret på fellesområder (H:, P:, SharePoint).

Hva med OneNote?

Dersom du bruker OneNote, sjekk at notatblokken er lagret i OneDrive, Teams eller SharePoint. Enkelte notatblokker kan ligge lokalt i "Dokumenter" og må flyttes manuelt.

Hvordan får jeg programmene tilbake?

Standardprogrammer er installert. Andre programmer finner du i Firmaportalen. Meld fra til IT om du bruker programmer som ikke finnes der.

Hva skjer med bokmerker og passord i nettleseren?

Sjekk at du er logget på nettleseren (helst Edge) med din Betonmast-bruker – da synkroniseres dette automatisk.

Mister jeg e-post og kalender på mobil?

Ja, men du får veiledning på hvordan du setter opp e-post på nytt. Dette må gjøres etter migreringen.

Hvordan logger jeg inn etter migreringen?

Du benytter din e-post adresse (UPN). Nytt passord sendes på SMS.

Hva gjør jeg hvis jeg har spesialprogrammer eller admin-installasjoner?

Gi beskjed til IT før migrering hvis du har programmer som ikke ligger i Firmaportalen eller som er installert med bistand fra IT. Etter migreringen vil du ikke ha lokal administratorrettighet. IT bistår gjerne dersom programmet ikke kan distribueres via Firmaportalen.

Kan jeg bruke Dalux under migreringen fra mobilen eller en låne-PC?

Ja, Dalux er tilgjengelig i migreringsperioden, men kun for kritiske arbeidsoppgaver. Du må selv sørge for å hente ut nødvendige filer og dokumenter i forkant, og legge dem tilbake på riktig prosjektområde etterpå. Du vil få instruks på hva som må gjøres for å få tilgang.

Kan jeg jobbe mens migreringen pågår (fra kl. 12 fredag)?

Nei, alle IT-systemer vil være utilgjengelige. Kun kritiske prosjekter blir fulgt opp særskilt.

Kan jeg bruke e-post på mobiltelefonen under migreringen?

Du får SMS når du kan sette opp e-post igjen. Det må gjøres med ny konto – vi anbefaler Outlook-appen.

Trenger jeg å ta backup av mobilen?

Det kan være lurt, spesielt om du er usikker på om kontakter eller data er lagret i skyen. Kontakt IT ved spørsmål.

Hva gjør jeg hvis det oppstår feil?

Kontakt IT-support eller den ansvarlige på lokasjonen. Logg saker fortløpende slik at vi kan følge opp og prioritere riktig.

Kan vi registrere oss inn på prosjektene tirsdag morgen?

Målet er at alle systemer for innregistrering er operative og testet før oppstart tirsdag. Dersom det likevel oppstår feil, må hvert prosjekt ha en backupplan for manuell registrering frem til systemene fungerer.

Vil styringssystemer og integrasjoner fungere etter migreringen?

Vi kartlegger og samarbeider med leverandørene av styringssystemene for å sikre at alt er klart og tilgjengelig ved oppstart.

Vi har et spesialtilpasset, egenutviklet system – er det inkludert?

Det er ikke sikkert vi har oversikt over alle slike systemer. Er du i tvil, kontakt prosjektleder eller IT så snart som mulig – så sørger vi for å få dette verifisert.

Vi har en nyansatt som starter før migreringen – må vedkommende sette opp PC-en to ganger?

Ja, PC-en må settes opp ved oppstart og deretter på nytt etter migreringen.

Vi bruker Lenovo (Teams-romutstyr). Vil det fungere etter migreringen?

Ja, dette skal fungere som normalt. Dersom noe ikke fungerer, kontakt IT for bistand.

Vi har egne lisenser for spesifikke applikasjoner (f.eks. AutoCAD). Hva gjør vi?

Ta kontakt med AF IT og applikasjonsansvarlig før migreringen. Vi avtaler hvordan dette håndteres og sørger for at riktig versjon er tilgjengelig.